



คู่มือนักเรียน

ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร

WIANGKHUMWITTAYAKARN SCHOOL



คำนำ

หนังสือคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2567 จัดทำขึ้นเพื่อให้ นักเรียนและผู้ปกครอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ทุกคนได้ศึกษาข้อมูล กฎระเบียบต่างๆของโรงเรียนที่นักเรียนต้องปฏิบัติ เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการแต่งกาย ทรงผม การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน การมาสาย รวมทั้งระเบียบการวัดและประเมินผล อันจะนำไปสู่ความเข้าใจ และการปฏิบัติที่ถูกต้องระหว่างที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร

ทางโรงเรียนหวังว่าหนังสือคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองเล่มนี้จะเป็นคู่มือที่ผู้ปกครองใช้ให้เป็นประโยชน์ ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ในการร่วมมือดูแลนักเรียนของโรงเรียนเวียงคำวิทยาคารทุกคนให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ด้วยความปรารถนาดี

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ



ประวัติของโรงเรียน	1
ข้อมูลครูและบุคลากรโรงเรียน	5
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
หลักสูตรที่เปิดสอน	6
เกณฑ์การจบหลักสูตร	7
เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน	8
คู่มือการใช้โปรแกรม SGS สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง	18
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
แนวปฏิบัติในการดูแลนักเรียน	23
มาตรการการลงโทษ	25
ข้อปฏิบัติของนักเรียน	33
การใช้ยานพาหนะ	38
ระเบียบของโรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร	
ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน	42
งานประกันอุบัติเหตุ	57
การอนุรักษ์พลังงาน	58
ขั้นตอนการประกอบพิธีหน้าเสาธง	
59	
เพลงมาร์ชเวียงคำ	61

ประวัติของโรงเรียน

กรมสามัญศึกษาได้ประกาศตั้งโรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2526 โดยใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งสำนักงานไร่ยาสูบครอบครองอยู่ จำนวน 37 ไร่ เปิดทำการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2526 เป็นต้นมา โดยใช้อาคารเรียนชั่วคราวที่คณะกรรมการสถานศึกษา และสภาตำบลเวียงคุกสร้างให้ จำนวน 2 หลัง

ที่ตั้งโรงเรียน	บ้านเวียงแก้ว หมู่ที่ 8 ตำบลเวียงคุก อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
ที่ตั้ง	บ้านเวียงแก้ว
ทิศเหนือ	ติดกับแม่น้ำโขง
ทิศใต้	ติดกับตำบลพระธาตุบังพวน
ทิศตะวันออก	ติดกับตำบลปะโค อำเภอเมือง
ทิศตะวันตก	ติดกับตำบลโพนสา อำเภอท่าบ่อ

โรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำตำบลเวียงคุก มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนบ้านใกล้

บ้านเวียงคุก เป็นแหล่งโบราณคดีที่สำคัญแห่งหนึ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำโขง ในเขต อำเภอเมืองหนองคาย อยู่กึ่งกลางระหว่างอำเภอท่าบ่อ กับอำเภอเมืองหนองคาย ห่างจากอำเภอเมืองประมาณ 18 กิโลเมตร และห่างจากอำเภอท่าบ่อประมาณ 12 กิโลเมตร ตามถนนแก้ววรุฒิ

บริเวณที่ตั้งบ้านเวียงคุก มีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบริมฝั่งแม่น้ำโขง ดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย พื้นที่โดยรอบเป็นที่ลุ่มมีหนองน้ำ และลำห้วยคุก ต้นน้ำอยู่ที่เทือกเขาภูพานไหลลงสู่แม่น้ำโขง

ทางทิศตะวันตกของหมู่บ้าน เหมาะแก่การเกษตรกรรม เช่น ทำนา
ปลูกยาสูบ ข้าวโพด พืชผักสวนครัว และเลี้ยงสัตว์ บ้านเวียงคุกแบ่งเขต
การปกครองออกเป็นหมู่บ้าน ซึ่งหมู่บ้านเหล่านี้ เป็นชุมชนในเขตพื้นที่
บริการการศึกษาของโรงเรียน มี 8 หมู่บ้าน ดังนี้

- หมู่ที่ 1 บ้านนาเหล่า
- หมู่ที่ 2 บ้านเวียงคุกใต้
- หมู่ที่ 3 บ้านเวียงคุกกลาง
- หมู่ที่ 4 บ้านเวียงคุกเหนือ
- หมู่ที่ 5 บ้านโนนสมบูรณ์
- หมู่ที่ 6 บ้านไผ่สีทอง
- หมู่ที่ 7 บ้านเวียงชัย
- หมู่ที่ 8 บ้านเวียงแก้ว

ประชากรประมาณ 6,000 คน มีรายได้ประมาณปีละ 30,000
– 50,000 บาท/ครอบครัว/ปี ในตำบลเวียงคุก ร้อยละ 10 โดยประมาณ
นับถือศาสนาคริสต์นิกายโรมันคาทอลิก และประชากรที่เหลือประมาณ
ร้อยละ 90 สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 และ ร้อยละ 90
นับถือศาสนาพุทธ โดยวัดที่มีพระสงฆ์จำพรรษามีอยู่ 10 วัด ได้แก่ วัด
สมปะศักดิ์ วัดโพธิ์โปง วัดยอดแก้ววนาราม วัดเทพพลประดิษฐาราม
วัดกุศลนารี วัดสาวสุวรรณาราม วัดป่าดอนช้างเผือก วัดศรีมงคล วัด
จอมเพชร วัดชัยเวียงแก้ว และวัดในศาสนาคริสต์ 2 วัด คือวัดแม่พระ
ลูกประคำ และวัดไผ่สีทอง

ประชากรส่วนใหญ่ยึดอาชีพเกษตรกรรม และการเพาะปลูก
เป็นหลัก เนื่องจากเป็นตำบลที่มีความอุดมสมบูรณ์ โดยพืชที่เพาะปลูก
มากที่สุด ได้แก่ ยาสูบ ข้าวโพด มะเขือเทศ แตงกวา พริก ถั่วฝักยาว
ผักต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการเลี้ยงสัตว์ เช่น เลี้ยงปลานิลรอบบริเวณ
หมู่บ้าน และการเลี้ยงไก่ไข่ เป็นต้น

ปัจจุบันโรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร เปิดสอนตั้งแต่ชั้น ม. 1-ม.6
มีห้องเรียนจำนวน 10 ห้องเรียน นักเรียน จำนวน ครูและบุคลากร
จำนวน 15 คน โดยมี นางสาวชมพูนุท โพธิ์สว่าง เป็นผู้อำนวยการ
โรงเรียนคนปัจจุบัน



ตราประจำโรงเรียน	เจดีย์รัศมีครอบศิลาจารึก
ตัวอักษรย่อโรงเรียน	ว.ค.
สีประจำโรงเรียน	สีเขียว-ทอง
ปรัชญา	วินัยดี มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ
วิสัยทัศน์	โรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร มีคุณธรรมนำ ความรู้ รักความเป็นไทยใส่ใจสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	โรงเรียนเพื่อชุมชน
อัตลักษณ์ของโรงเรียน	กิจกรรมเด่นเน้นจิตสาธารณะ
คติพจน์ของโรงเรียน	ท.น.โต ส.ญ.ไธ ม.น.ส. เส.สุ

(ผู้ฝึกตนดีแล้วเป็นผู้ประเสริฐ)

พันธกิจ

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นผู้มีคุณธรรม นำความรู้ มีคุณลักษณะเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อคุณภาพชีวิต มุ่งสู่งานอาชีพ
3. ปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมอันดีงามต่อ สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงชีวิตอยู่บน พื้นฐานความเป็นไทย
4. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บูรณาการในการจัดการเรียนการสอนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. ส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพบุคลากร และ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ทุกภาคส่วน

ข้อมูลครูและบุคลากรโรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร

ชื่อ	ครูที่ปรึกษา	เบอร์โทรศัพท์
นายจิระพัฒน์ ศรีน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	08-8572-4607
นายวีระศักดิ์ สุทธิประภา	รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	08-5850-6203
นางสาวสมถวิล สธนา	ชั้น ม. 1	08-7770-4775
นางสาวอริสรา ชัยนามล	ชั้น ม. 1	06-1713-6345
นายสุทธาธิกร คำอ้อ	ชั้น ม. 2	08-9862-4598
นายอาทิตย์ ภูมิเพ็ชร	ชั้น ม. 2	09-5238-8086
นายชลธร จินดา	ชั้น ม. 3	08-7079-2464
นายไชยวิช ดงหลวง	ชั้น ม. 3	08-0118-5698
นางสาวประภัสสร คะรังรำ	ชั้น ม. 3	09-8143-4792
นางรัตนกร มณีรัตน์	ชั้น ม. 4	09-9174-5351
นางวิชุดา สมเทพ	ชั้น ม. 4	09-9012-1068
นายราชศักดิ์ จิตต์บุญธรรม	ชั้น ม. 5	09-7302-6775
นายจิรวุฒิ ชูประยูร	ชั้น ม. 5	09-9692-9194
นายวรายุทธ ศรีจันทร์	ชั้น ม. 6	09-0907-3967

นางสาวปิยะธิดา คำมี	ชั้น ม. 6	09-8989-9726
นายจักรธร ชัยเนตร	นักการภารโรง	08-6219-7179

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

หลักสูตรที่เปิดสอน โรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร

สืบเนื่องจากวิสัยทัศน์ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสร้างโอกาสให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง

โรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร เป็นโรงเรียนสังกัด สพฐ. ที่มีความพร้อมจึงจัดหลักสูตรที่รองรับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ สพฐ. และความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง ดังนี้

1. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มี 1 หลักสูตร คือ

ห้องเรียนปกติที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทางโรงเรียนได้ดำเนินการคัดกรองนักเรียน

เพื่อจัดชั้นเรียนให้เหมาะสมกับบริบทและความต้องการในการเรียนรู้
ของผู้เรียน

2. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มี 2 ประเภท

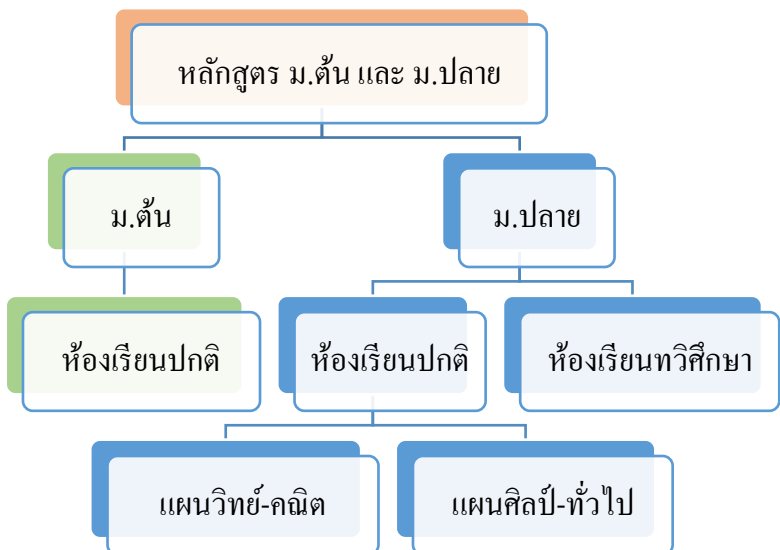
รวม 3 หลักสูตร ดังนี้

2.1 ประเภทห้องเรียนปกติ มี 2 หลักสูตร ได้แก่

2.1.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (เรียนในชั้น ม. 6)

2.1.2 หลักสูตร ศิลป์-ทั่วไป (เรียนในชั้น ม.4 และ ม.5)

2.2 ประเภทห้องเรียนทวิศึกษา สาขาโลจิสติกส์ (ม.4) และ
สาขาวิชาการโรงแรม (ม.5) เมื่อจบการศึกษา จะได้ 2 วุฒิการศึกษา คือ
จบการศึกษาระดับพื้นฐาน (วุฒิ ม.6) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ปวช.) โดยทางโรงเรียนได้ทำความตกลงร่วมมือกับวิทยาลัย
อาชีวศึกษาหนองคาย ซึ่งนักเรียนจะเรียนที่โรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร
วันจันทร์-วันพุธ และไปเรียนที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย วัน
พฤหัสบดี-วันศุกร์



เกณฑ์การจบหลักสูตร

• เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- (3) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

• เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

(3) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

(4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

(5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

1. การตัดสินและการให้ระดับผลการเรียน

1.1 การตัดสินผลการเรียน

ในการตัดสินผลการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนั้น จะคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนเป็นหลักและเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องใน แต่ละภาคเรียน รวมทั้งสอนซ่อมเสริมผู้เรียนให้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ดังนี้

(1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ

(2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

(4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.2 การให้ระดับผลการเรียนรายวิชา

โรงเรียนเวียงคำวิทยาคารได้กำหนดให้ผู้เรียนได้รับการ
ตัดสินผลการประเมินจากครูผู้สอนเป็น 8 ระดับ จากผลการเรียนราย
ภาคของผู้เรียน ดังนี้

คะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80-100	4	ดีเยี่ยม
75-79	3.5	ดีมาก
70-74	3	ดี
65-69	2.5	ค่อนข้างดี
60-64	2	ปานกลาง
55-59	1.5	พอใช้
50-54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0-49	0	ต่ำกว่าเกณฑ์

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ ได้
ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาค
เรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละ
รายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้
เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้
วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ
ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่
ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

1.3 การประเมินด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

โรงเรียนเวียงคำวิทยาคารได้กำหนดให้มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในทุกรายวิชา โดยใช้เกณฑ์การประเมินของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้กำหนดขึ้น การตัดสินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ของผู้เรียน จะเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ความหมาย	เกณฑ์การพิจารณา
3	ดีเยี่ยม	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศ อยู่เสมอ
2	ดี	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
1	ผ่าน	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
0	ไม่ผ่าน	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนหรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

3	ดีเยี่ยม	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับ ดีเยี่ยม จำนวน 5-8 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
2	ดี	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก 1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1-4 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ 2. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ 3. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 5-8 คุณลักษณะและมีบางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับผ่าน
1	ผ่าน	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดโดยพิจารณาจาก 1. ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ 2. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 1-4 คุณลักษณะและคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน

ระดับ	ความหมาย	เกณฑ์การพิจารณา
0	ไม่ผ่าน	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากผล

		การประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ
--	--	--

1.5 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย
 - (1) กิจกรรมลูกเสือ และเนตรนารี
 - (2) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

ในข้อ 2) ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (1) และ (2) สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าร่วมกิจกรรมในข้อ (2)

3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และให้ผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน	ความหมาย
ผ	-ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
มผ	-ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
	ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

2. การเปลี่ยนผลการเรียน

2.1 การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “0”

เมื่อมีการตัดสินผลการเรียนผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “0” โรงเรียนต้องจัดสอนซ่อมเสริมตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนไม่ผ่าน เกณฑ์ก่อนแล้วจึงสอบแก้ตัวหรือให้ปฏิบัติงานหรือกิจกรรม โดยโรงเรียนให้โอกาสผู้เรียนแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ผู้เรียนต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นตามปฏิทินงานวัดผลที่กำหนด ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาแก้“0” ออกไปได้อีก การเปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก “0” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

กรณีที่ผู้เรียนได้สอบแก้ตัวตามปฏิทินงานวัดผลที่กำหนดไว้ 2 ครั้งแล้ว และยังได้ระดับผลการเรียน “0” ให้ปฏิบัติดังนี้

2.1.1 ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ในภาคฤดูร้อนหรือตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

2.1.2 ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนที่จะให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ หรือต้องสอบแก้ตัวอีกแล้วแต่กรณี

2.2 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.2.1 ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะไม่เข้าสอบกลางภาค/ปลายภาค ด้วย เหตุสุดวิสัย หรือไม่ส่งงาน เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0-4)

2.2.2 ในกรณีที่ผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “ร” แล้วไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น

ภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วหากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

2.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

มี 2 กรณี ดังนี้

2.3.1 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น โรงเรียนต้องจัดให้เรียนเพิ่มเติม โดยใช้คาบซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือในวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตาม

ที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้สอบปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับ ผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ใน

ดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีก แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- (2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2.3.2 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด โรงเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก

การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

1. รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00

ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็น สำคัญการเรียนซ้ำชั้นมี 2 ลักษณะ ดังนี้

1. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า **1.00** และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

2. ผู้เรียน มีผลการเรียน **0, ร, มส** เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้นทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผู้อำนวยการโรงเรียนในการแก้ไขผลการเรียน

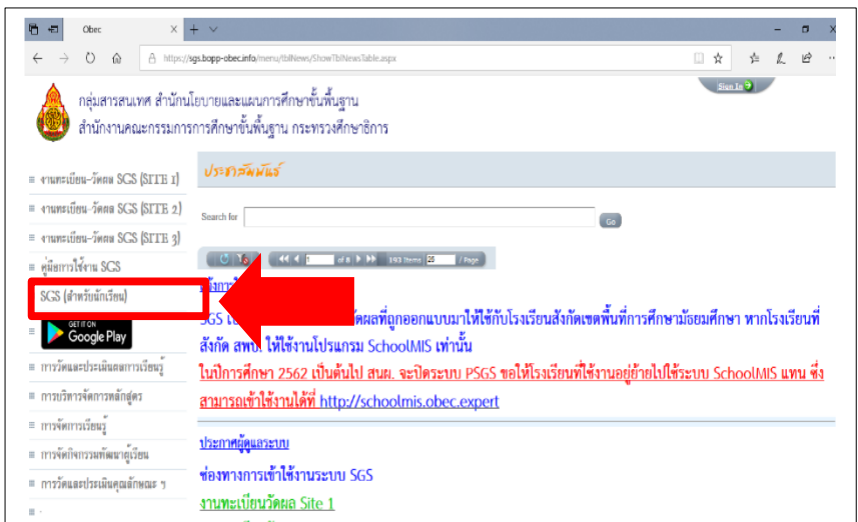
คู่มือการใช้โปรแกรม SGS สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง

โปรแกรม SGS (Secondary Grading System) เป็นระบบการประเมินผลการเรียนรูปแบบใหม่ ของโรงเรียนกลุ่มมัธยมศึกษาทั่วประเทศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวัดผลและประเมินผล การเรียนที่อยู่ในระบบเปิด โดยการประเมินผลผ่านอินเทอร์เน็ต ทำให้ระบบการประเมินผลมีความรวดเร็ว สะดวกและทันสมัย นักเรียนสามารถดูผลการเรียนได้ด้วยตนเอง การใช้งานโปรแกรม SGS สามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ

1. ผ่านเว็บไซต์ <https://sgs.bopp-obec.info>
2. ผ่านแอปพลิเคชัน SGS For Students (ดาวน์โหลดได้เฉพาะใน play store เท่านั้น)

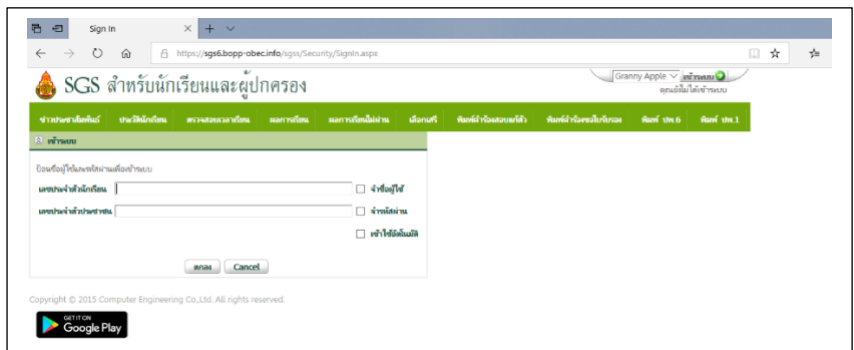
การใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://sgs.bopp-obec.info>

1. ไปที่ SGS (สำหรับนักเรียน)



2. บ่อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน (โดยรหัสผู้ใช้ คือ เลขประจำตัว

นักเรียน 5 หลัก และรหัสผ่าน คือ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)



3. เมนูในระบบประกอบด้วย

3.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ *

3.2 ประวัตินักเรียน

3.3 ตรวจสอบเวลาเรียน

3.4 ผลการเรียนรู้ *

3.5 ผลการเรียนรู้ไม่ผ่าน *

3.6 เลือกลงเรียน

3.7 พิมพ์คำร้องสอบแก้ตัว

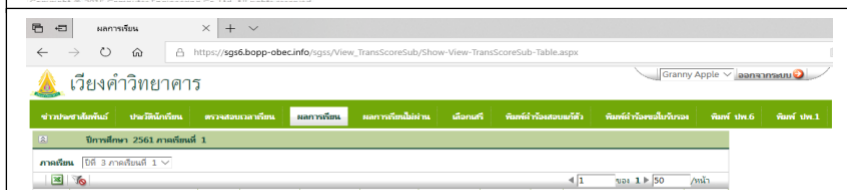
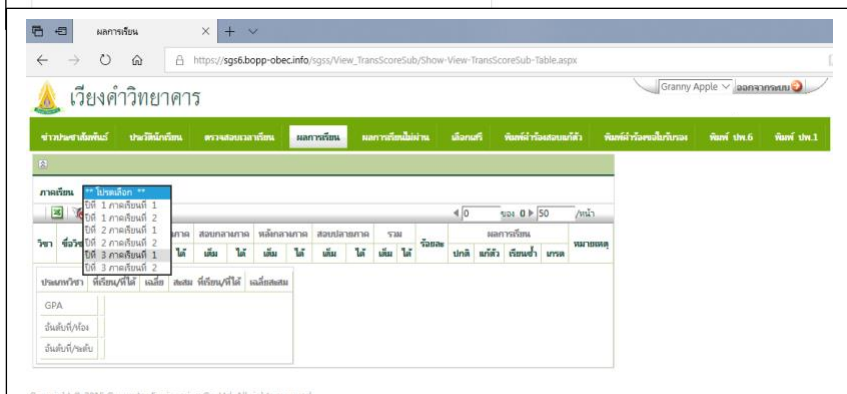
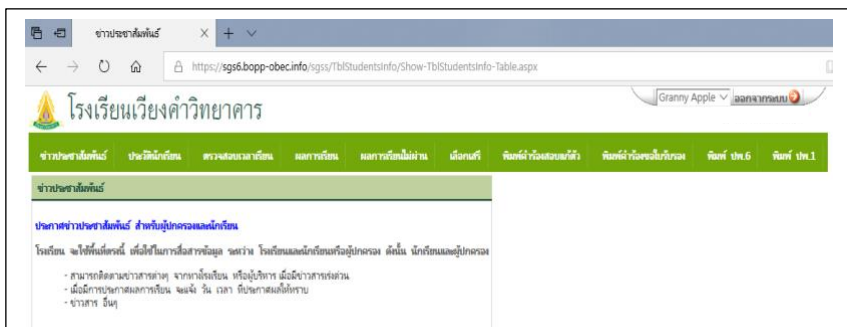
3.8 พิมพ์คำร้องขอใบรับรอง

3.9 พิมพ์ ปพ.6 *

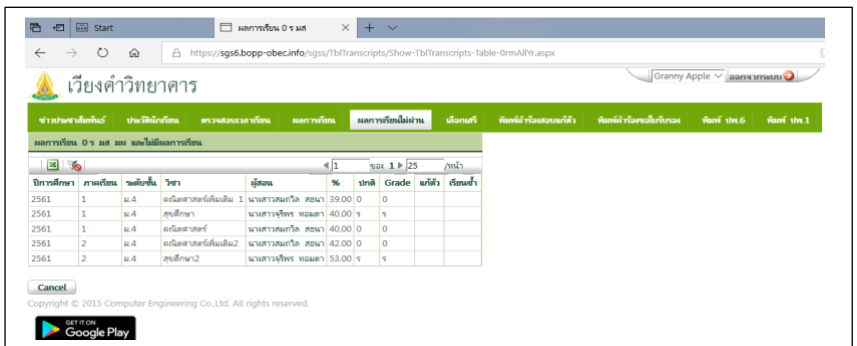
3.10 พิมพ์ ปพ.1 *

หมายเหตุ เมนูที่มีเครื่องหมาย * ให้ดูตัวอย่างรายละเอียดด้านล่างนี้

3.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ * (ให้นักเรียนและผู้ปกครองติดตาม
ข่าวสารจากทางโรงเรียนในหน้านี้)



3.5 ผลการเรียนรู้ไม่ผ่าน * (จะแสดงรายวิชาและกิจกรรมที่ได้ผลการเรียน 0, ร, มส, มผ ทั้งหมด)

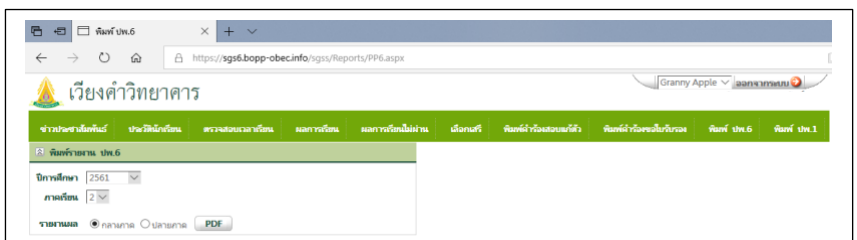


ผลการเรียน 0 ร มส มผ ไม่ได้ผลการเรียน

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	หน่วยกิต	วิชา	ผู้สอน	%	ปกติ	Grade	หน่วย	เรียนซ้ำ
2561	1	ม.4	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	นางสาวนงนิจ สมญา	39.00	0	0		
2561	1	ม.4	สุขศึกษา	นางสาวจุฑิรา พงมา	40.00	ร			
2561	1	ม.4	คณิตศาสตร์	นางสาวนงนิจ สมญา	40.00	0	0		
2561	2	ม.4	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	นางสาวนงนิจ สมญา	42.00	0	0		
2561	2	ม.4	สุขศึกษา 2	นางสาวจุฑิรา พงมา	53.00	ร	ร		

Copyright © 2013 Computer Engineering Co.,Ltd. All rights reserved.

3.9 พิมพ์ ปพ.6 * (เลือกปีการศึกษา ภาคเรียน และการรายงานผล จากนั้นไปที่ปุ่ม PDF ระบบจะส่งออกเป็นไฟล์ PDF สามารถเปิดดูและสั่งพิมพ์ได้)

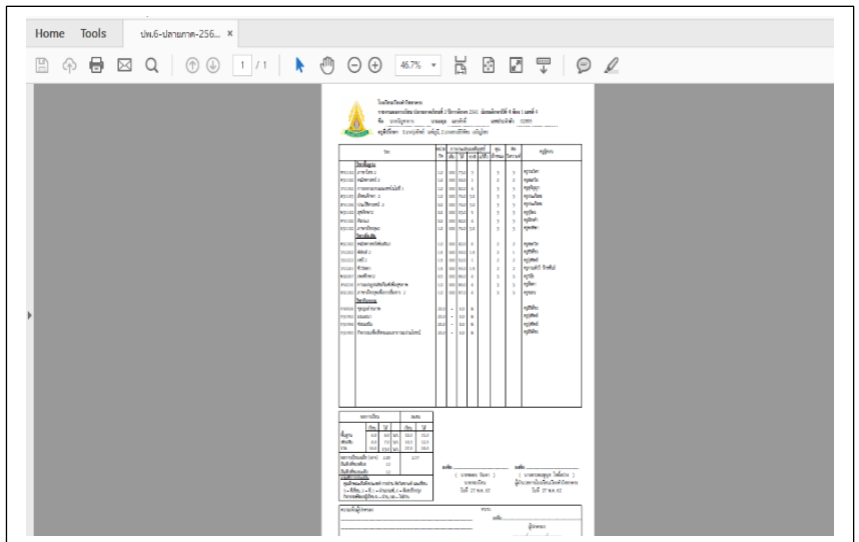


พิมพ์รายงาน ปพ.6

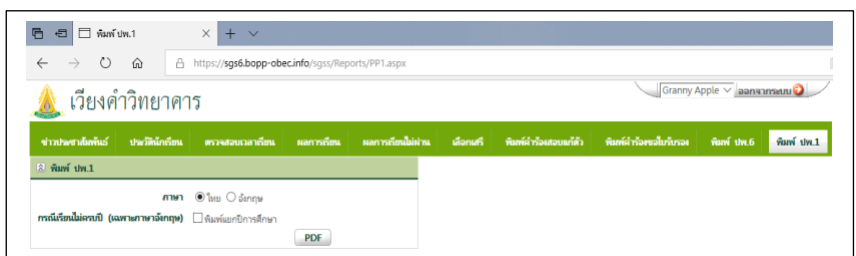
ปีการศึกษา: 2561

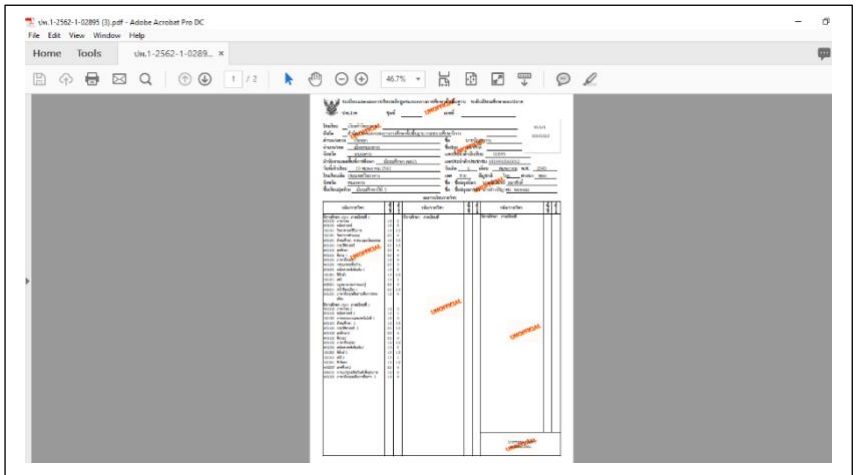
ภาคเรียน: 2

รายงานผล: ☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ



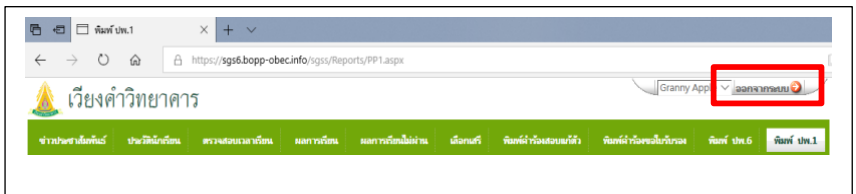
3.10 พิมพ์ ปพ.1 * (ขณะนี้เลือกภาษาได้เฉพาะภาษาไทย ไปที่ปุ่ม PDF ระบบจะส่งออก เป็นไฟล์ PDF สามารถเปิดดูและสั่งพิมพ์ได้ แต่ ปพ.1 ฉบับนี้ไม่ใช่สำเนาฉบับสมบูรณ์ จะไม่สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานได้ หากนักเรียนหรือผู้ปกครองต้องการสำเนาฉบับ สมบูรณ์ให้ติดต่อที่งานทะเบียนของโรงเรียน)





คำเตือนในการใช้งาน

เพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้อื่น เมื่อผู้ใช้เสร็จสิ้นการใช้งานแล้วให้ทำการออกจากระบบทุกครั้ง



กลุ่มบริหารงานทั่วไป

แนวปฏิบัติในการดูแลนักเรียน

นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองดูแลเมื่ออยู่ที่บ้าน และอยู่ใน
ความดูแลของครู เมื่ออยู่ที่โรงเรียน

1. ด้านการเรียน

1.1 ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบถึงพฤติกรรมของนักเรียนที่มีปัญหาในคาบนั้นๆ เช่น ไม่สนใจ ไม่ทำงานตามสั่ง ก่อวุ่น เข้าห้องเรียนสายเป็นประจำ ขาดเรียนบ่อยครั้ง ฯลฯ

1.2 นักเรียนที่มีปัญหาพบครูที่ปรึกษา เพื่อหาวิธีแก้ไขและปรับปรุงพฤติกรรมที่เป็นปัญหา

1.3 หากครูที่ปรึกษาพบปัญหาที่ยุ่งยาก ปรึกษาร่วมกับครูแนะแนว ส่งต่อหัวหน้าระดับ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.4 ครูที่ปรึกษา ติดตามผล โดยการสังเกต สอบถามจากครูประจำวิชา หรือครูที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบผลการแก้ไขปัญหาล่วงหน้าทันทีไว้ในทะเบียนประวัตินักเรียน

2. ด้านควบคุมดูแลพฤติกรรมนักเรียน

2.1 นักเรียนที่กระทำความผิดสมควรได้รับการยกย่องชมเชย และเพิ่มคะแนนบันทึกไว้เป็นประวัตินักเรียน

2.2 นักเรียนที่ทำความผิดสมควรได้รับการประกาศเกียรติคุณ และเพิ่มคะแนน

3. การปรับพฤติกรรมนักเรียน

เมื่อครูพบนักเรียนที่ทำผิดระเบียบ หรือทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ปฏิบัติดังนี้

3.1 เข้าระงับเหตุในทันที

3.2 แจ้งเหตุไปยังครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ หรือกลุ่มบริหารงานทั่วไป

3.3 คุณครูที่รับแจ้งเหตุ สอบถามเหตุการณ์ ความเป็นมาตั้งแต่ต้นจนจบ

3.4 ให้นักเรียนเขียนบันทึกลงในแบบบันทึกพฤติกรรม ตามเหตุการณ์ตามความเป็นจริงในข้อที่ 3.3

3.5 คุณครูอบรม ตักเตือน ทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนพฤติกรรม ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยพิจารณาตามแต่เหตุการณ์ความหนักเบาของพฤติกรรม (ตามมาตรการลงโทษ)

3.6 ครูที่ปรึกษาบันทึกลงในแบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียนไว้เป็นประวัตินักเรียน

4. ในกรณีการออกใบรับรองความประพฤติของโรงเรียน

จะใช้เกณฑ์คะแนน ดังนี้

คะแนน 80 – 100 คะแนน ความประพฤติ ดีมาก

คะแนน 70 – 79 คะแนน ความประพฤติ ดี

คะแนน 50 - 69 คะแนน ความประพฤติ

พอใช้ คะแนนต่ำกว่า 50 คะแนน ให้ปรับพฤติกรรม

ก่อน จึงออกใบรับรองความประพฤติได้

หมายเหตุ : นักเรียนทุกคนเมื่อเริ่มต้นปีการศึกษา โรงเรียนให้คะแนนไว้คนละ 100 คะแนน ถ้ามีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ นักเรียนจะได้รับการลงโทษ ตามมาตรการการลงโทษ ตามเกณฑ์ของแต่ละหมวด

มาตรการการลงโทษ

มีเกณฑ์การพิจารณาโดนจำแนกเป็น 5 หมวด ดังนี้

ที่	รายการ	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3
	หมวดที่ 1 ด้านการเรียน			

1	มาไม่ทันพิธีเคารพธงชาติ	ตัด 1 คะแนน	ตัด 1 คะแนน	ตัด 1 คะแนน
2	มาโรงเรียนหลังเวลา 08.00 น.- 10.00 น.	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน
3	ขาดเรียนติดต่อกันเกิน 3 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผล	ตัดเดือน	ทำทัณฑ์ บน	ตัด 3 คะแนน
4	หนีชั่วโมงเรียน ไม่เข้า ห้องเรียน	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน
5	นำ/รับประทานอาหารและ ขนมบนอาคาร/ในห้องเรียน ไม่เก็บภาชนะหลัง รับประทานอาหารในโรง อาหาร ทำความสกปรกรก รุงรังให้กับสถานที่	ตัด 1 คะแนน	ตัด 1 คะแนน	ตัด 1 คะแนน
6	ก่อความสงบใน ห้องเรียน	ตัด 1 คะแนน	ตัด 1 คะแนน	ตัด 1 คะแนน
7	หนีเรียน	1. ตัด 10 คะแนน 2. เชิญ ผู้ปกครอง 3. ทำ ทัณฑ์บน	1. ตัด 20 คะแนน 2. เชิญ ผู้ปกครอง 3. ทำ สัญญา	1. ตัด 30 คะแนน 2. เชิญ ผู้ปกครอง 3. ปรับ พฤติกรรม
8	ปลอมแปลงลายเซ็น ผู้ปกครอง	1. ตัด 10 คะแนน 2. เชิญ	1. ตัด 20 คะแนน 2. เชิญ	1. ตัด 30 คะแนน 2. เชิญ

		ผู้ปกครอง 3. ทำ ทัณฑ์บน	ผู้ปกครอง 3. ทำ สัญญา	ผู้ปกครอง 3. ปรับ พฤติกรรม
--	--	-------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

ที่	รายการ	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3
	หมวดที่ 2 ด้านการแต่งกาย			
1	แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน	ตัด 1 คะแนน	ตัด 1 คะแนน	ตัด 1 คะแนน
2	ชายเสี้ออกนอกกางเกง/ กระโปรง (นักเรียนชาย/ นักเรียนหญิง ม.ปลาย) ทั้งในและนอกโรงเรียน	ตัด 1 คะแนน	ตัด 1 คะแนน	ตัด 1 คะแนน
3	กางเกง หรือ กระโปรง สั้น ผิดจากเกณฑ์ของ โรงเรียน	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน
4	ผิดระเบียบเรื่อง เครื่องประดับ	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน
5	กระเป๋านักเรียนผิด ระเบียบ	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน
6	นักเรียนชาย/หญิง ทรงผม ผิดระเบียบ	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน
7	ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบของโรงเรียนโดย	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน

	เจตนา (ไม่รับการตรวจ ความเรียบร้อย ตรวจแล้ว ไม่แก้ไข ตรวจแล้วยังทำ ผิดระเบียบอีก)			
8	การสัก/เขียน/พิมพ์ลายบน ร่างกาย	ตัด 5 คะแนน	ตัด 5 คะแนน	ตัด 5 คะแนน
	หมวดที่ 3 ด้านความ ประพฤติ			
1	ใช้เครื่องมือสื่อสารผิดเวลา ที่กำหนด	ตัด 2 คะแนน	1. ตัด 2 คะแนน 2. ยึด เครื่องไว้ 7 วันทำการ	1. ตัด 10 คะแนน 2. ยึด เครื่องไว้ 7 วันทำการ 3. ให้ ผู้ปกครอง มารับ
ที่	รายการ	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3
2	กล่าววาจาหยาบคาย	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน
3	แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน	ตัด 2 คะแนน
4	สูบบุหรี่ มีไฟแช็ค/ไม้ขีด ไฟ/บุหรี่ ไว้ในครอบครอง	1. ตัด 10 คะแนน	1. ตัด 20 คะแนน	1. ตัด 30 คะแนน

		2. ปรับ 100 บาท	2. ปรับ 100 บาท	2. ปรับ 100 บาท
5	ดื่มของมึนเมา หรือพกพา มาโรงเรียน	1. ตัด 10 คะแนน 2. ทำ ทัณฑ์บน	1. ตัด 20 คะแนน 2. ทำ สัญญา	1. ตัด 30 คะแนน 2. ปรับ พฤติกรรม
6	เล่นการพนันทุกชนิด	1. ตัด 10 คะแนน 2. ตักเตือน	1. ตัด 20 คะแนน 2. ทำ ทัณฑ์บน	1. ตัด 30 คะแนน 2. ทำ สัญญา
7	มีพฤติกรรมในทางชู้สาว	1. ตัด 10 คะแนน 2. ตักเตือน	1. ตัด 20 คะแนน 2. ทำ ทัณฑ์บน	1. ตัด 30 คะแนน 2. ทำ สัญญา
8	มี/จัดทำ/ใช้ หรือเผยแพร่ สื่อที่ไม่เหมาะสมกับสภาพ ความเป็นนักเรียน	1. ตัด 10 คะแนน 2. ตักเตือน	1. ตัด 20 คะแนน 2. ทำ ทัณฑ์บน	1. ตัด 30 คะแนน 2. ทำ สัญญา
9	กลั่นแกล้ง รังแก ขู่เข็ญ ผู้อื่น	1. ตัด 10 คะแนน 2. ตักเตือน	1. ตัด 20 คะแนน 2. ทำ ทัณฑ์บน	1. ตัด 30 คะแนน 2. ทำ สัญญา

ที่	รายการ	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3
-----	--------	--------------	--------------	--------------

10	ลักษณะหรือมีส่วน ร่วมในการลัก ขโมย ยักยอก ทรัพย์	1. ตัด 20 คะแนน 2. ตักเตือน	1. ตัด 30 คะแนน 2. ทำทัณฑ์ บน	1. ตัด 50 คะแนน 2. ทำสัญญา
11	<u>ก่อการทะเลาะ วิวาท</u> 11.1 ทะเลาะวิวาท เล็กน้อย ไม่ บาดเจ็บ ไม่มี อันตราย 11.2 ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย รุนแรงจนได้รับ บาดเจ็บ 11.3 ก่อเหตุ ทะเลาะวิวาท ภายนอกโรงเรียน ทำให้เสื่อมเสีย ชื่อเสียง	1.ตัด 5 คะแนน 2. ตักเตือน 1.ตัด 15 คะแนน 2. ตักเตือน 1.ตัด 20 คะแนน 2. ทำทัณฑ์ บน 1.ตัด 20 คะแนน 2. ทำทัณฑ์ บน	1.ตัด 10 คะแนน 2. ทำทัณฑ์ บน 1.ตัด 30 คะแนน 2. ทำทัณฑ์ บน 1.ตัด 50 คะแนน 2. ส่ง คณะกรรมการ กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป พิจารณา 1.ตัด 50 คะแนน 2. ส่ง คณะกรรมการ กลุ่ม	1.ตัด 20 คะแนน 2. ทำสัญญา 1.ตัด 30 คะแนน 2. ทำสัญญา

	11.4 ชักชวน บุคคลภายนอกมา ก่อการทะเลาะ วิวาทภายใน โรงเรียน		บริหารงาน ทั่วไป พิจารณา	
ที่	รายการ	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3
12	<u>สิ่งเสพติดทุก</u> <u>ชนิด</u> 12.1 เสพสิ่งเสพติดทุกชนิด 12.2 มีสิ่งเสพติดไว้ใน ครอบครอง หรือ มีอุปกรณ์สิ่งเสพติด 12.3 แจกจ่ายสิ่ง เสพติด	1. ตัด 20 คะแนน 2. ทำทัณฑ์ บน 3. ส่งตรวจ 1. ตัด 20 คะแนน 2. ทำทัณฑ์ บน 3. ส่งตรวจ 1. ตัด 20 คะแนน 2. ทำทัณฑ์ บน	1. ตัด 50 คะแนน 2. ทำสัญญา 3. ส่งรักษา 1. ตัด 30 คะแนน 2. ทำสัญญา 3. ส่งตรวจ 1. ตัด 60 คะแนน 2. ส่ง คณะกรรมการ กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป	1. ตัด 50 คะแนน 2. ปรับ พฤติกรรม 1. ตัด 50 คะแนน 2. ปรับ พฤติกรรม 1. ตัด 60 คะแนน 2. ส่ง คณะกรรมการ กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป 1. ตัด 100 คะแนน

	12.4 จำหน่าย สื่อเสพติด	2. ส่ง คณะกรรมการ บริหารงาน ทั่วไป	2. ส่ง คณะกรรมการ บริหารงาน ทั่วไป	2. ส่ง คณะกรรมการ บริหารงาน ทั่วไป
--	----------------------------	---	---	---

ที่	รายการ	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3
	หมวดที่ 4 ด้านรักษา ความสะอาด			
1	ทำความสะอาดปรกภายใน โรงเรียน เช่น ทิ้งเศษ กระดาษ	ตัด 5 คะแนน	ตัด 10 คะแนน	ตัด 15 คะแนน
2	ขีด-เขียน ข้อความลง บนเสื้อผ้า หรือร่างกาย ของตัวเอง หรือของ เพื่อน	ตัด 5 คะแนน	ตัด 10 คะแนน	ตัด 15 คะแนน
3	ขีด-เขียน ข้อความ หรือรูปภาพบนฝาผนัง หรือสิ่งก่อสร้างของ	1.ตัด 10 คะแนน 2. ชดใช้	1.ตัด 20 คะแนน 2. ชดใช้	1.ตัด 30 คะแนน 2. ชดใช้

	โรงเรียน	ค่าเสียหาย	ค่าเสียหาย	ค่าเสียหาย
4	ทำลายทรัพย์สินของ โรงเรียน/ผู้อื่นหรือสา ธารณ-สมบัติ	1.ตัด 10 คะแนน 2. ชดใช้ ค่าเสียหาย	1.ตัด 20 คะแนน 2. ชดใช้ ค่าเสียหาย	1.ตัด 30 คะแนน 2. ชดใช้ ค่าเสียหาย
5	ซื้อ/นำอาหารภายนอก เข้ามาในโรงเรียน	ตัด 5 คะแนน	ตัด 5 คะแนน	ตัด 5 คะแนน
	หมวดที่ 5 ด้าน ความผิดอื่นๆ			
1	สร้างความเดือดร้อน รำคาญให้แก่ผู้อื่น ทั้ง ทางร่างกายและจิตใจ	1.ตัด 5 คะแนน 2.ตักเตือน	1.ตัด 10 คะแนน 2.ทำทัณฑ์ บน	1.ตัด 15 คะแนน 2.ทำสัญญา
2	ก่อเหตุทำให้ถูก ร้องเรียนจากภายนอก โรงเรียน	1.ตัด 10 คะแนน 2.ตักเตือน	1.ตัด 20 คะแนน 2.ทำทัณฑ์ บน	1.ตัด 30 คะแนน 2.ทำสัญญา
3	พกพาอาวุธ หรือสิ่ง เทียมอาวุธเข้ามาใน โรงเรียนหรือนอก โรงเรียน	1.ตัด 30 คะแนน 2.ทำทัณฑ์ บน	1.ตัด 60 คะแนน 2.ทำสัญญา	1.ตัด 60 คะแนน 2.ปรับ พฤติกรรม

ในกรณีที่ถูกตัดคะแนนสะสมถึงตามลำดับเกณฑ์ที่กำหนด ให้ปฏิบัติ
ดังนี้

1. ถูกตัดคะแนน 30 คะแนน

พบครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว เข้าระบบดูแลนักเรียน เชิญ
ผู้ปกครองให้มารับทราบ

2. ถูกตัดคะแนน 50 คะแนน

พบหัวหน้าระดับชั้น เชิญผู้ปกครองให้มารับทราบ ทำสัญญาไว้
กับโรงเรียน

3. ถูกตัดคะแนน 70 คะแนน

พบหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ทำกิจกรรมเพื่อปรับ
พฤติกรรมเป็นเวลา 3-5 วัน ผู้ปกครองเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

4. ถูกตัดคะแนน 90 คะแนน

นำเข้าสู่ที่ประชุมของกลุ่มบริหารงานทั่วไป และเสนอผลการ
พิจารณาของที่ประชุมต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อสั่งการต่อไป

หมายเหตุ

1. การเตือน/การตักเตือน หมายถึง

1.1 การประกาศหน้าเสาธง

1.2 การ Home Room ของที่ปรึกษา

1.3 การประชุมระดับชั้น

2. เกณฑ์การตัดคะแนน

2.1 ครูที่ปรึกษา ตัดได้ไม่เกิน 10 คะแนน

2.2 หัวหน้าระดับ ตัดได้ไม่เกิน 20 คะแนน

2.3 หัวหน้าฝ่าย ตัดได้ไม่เกิน 30 คะแนน

2.4 ตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

3. นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน
จึงจะมีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษา / เกียรติบัตรจากโรงเรียน

ข้อปฏิบัติของนักเรียน

1. การมาเรียนและการออกนอกบริเวณโรงเรียน

การมาเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.30 น. เพื่อให้ทันพิธีเคารพธงชาติและทำกิจกรรมหน้าเสาธง ถ้ามาเกินกว่าเวลา 08.10 น. ถือว่ามาสาย และถ้าเกินเวลา 10.20 น. ถือว่า ขาดเรียนทั้งวัน

1.1 กำหนดเวลาทำการปกติของโรงเรียน

โรงเรียนกำหนดเวลาให้นักเรียนดังนี้

07.45 น.	เปิดเพลงคำนิยม 12 ประการ
08.00 น.	เปิดเพลงชาติ และเพลงมาร์ชโรงเรียน
08.10 น. – 08.30 น.	พิธีเคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำบูชาบิฑามาดา รับฟังการแจ้งข่าวสารและการอบรม ต่าง ๆ พบที่ปรึกษาเพื่อ Home Room
08.30 น.	เข้าเรียนตามตารางเรียน
15.40 น. – 16.00 น.	เข้าแถวหลังเลิกเรียนเพื่อรับทราบ ข่าวสาร นักเรียนเดินทางกลับบ้าน

เมื่อนักเรียนเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้ว จะต้องอยู่ในโรงเรียนจนถึงเวลา 16.00 น. จึงจะสามารถออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

1.2 การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ

นักเรียนมาทำกิจกรรมใด ๆ ในบริเวณโรงเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดสุภาพให้เรียบร้อย

1.3 นักเรียนต้องไม่นำของมีค่า โดยเฉพาะทรัพย์สิน/

โทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน หากเกิดการสูญหาย โรงเรียนไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

2. การมาโรงเรียนสาย

โรงเรียนมีความประสงค์ให้นักเรียนเป็นผู้ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ไม่มาโรงเรียนสาย ถ้ามาโรงเรียนระหว่างเวลา 08.10 น. –

10.20 น. ถือว่ามาโรงเรียนสาย มาโรงเรียนเกินเวลา 10.20 น. ถือว่าขาดเรียนทั้งวัน นักเรียนที่มาโรงเรียนสายให้ปฏิบัติดังนี้

2.1 ต้องมีผู้ปกครองมาส่ง หรือมีจดหมายรับรองที่มีลายมือชื่อผู้ปกครองที่ให้ไว้กับโรงเรียนตามแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนและหนังสือรับรองความประพฤติ และมีเอกสารหลักฐานยืนยัน

2.2 หากนักเรียนมาโรงเรียนสาย ไม่มีผู้ปกครองมาส่งหรือไม่มีจดหมายรับรองจากผู้ปกครอง ถือว่ามีความผิด ต้องได้รับการพิจารณาเพื่อแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ตามระเบียบของโรงเรียน

2.3 ถ้านักเรียนมาสาย 3 ครั้ง โรงเรียนรายงานถึงผู้ปกครอง เอให้ผู้ปกครองได้แก้ไขและรับรองกับทางโรงเรียนว่าจะไม่ให้นักเรียนในปกครอง มาสายอีก ถ้ามารายเกิน 3 ครั้ง โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบกับคุณครูผู้ดูแล เพื่อร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหา

3. การลา (ไม่มีการนับเวลาเรียนให้ การลาคือการขาดเรียน แต่มีการแจ้งเหตุให้ทราบ)

การส่งใบลาทุกชนิด ให้ส่งใบลากับครูที่ปรึกษา หากแจ้งทางโทรศัพท์ เมื่อกลับมาเรียนอนุญาตให้ส่งใบลាយ้อนหลังได้

3.1 การลาป่วย ให้ส่งใบลาในวันที่ลา หรือวันที่กลับมาเรียนวันแรก โดยมีลายมือชื่อรับรองของผู้ปกครองคนเดียวกับที่ลงลายมือชื่อไว้ในแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนและหนังสือรับรองความประพฤติ

3.2 การลากิจ ให้ส่งใบลาล่วงหน้าก่อนวันลา แต่ถ้าไม่สามารถส่งได้ อนุญาตให้ดำเนินการได้เช่นเดียวกับการลาป่วย

3.3 การลาออกนอกบริเวณโรงเรียน (ก่อนเวลา 16.00 น.)

เมื่อนักเรียนมาอยู่ในบริเวณโรงเรียนแล้ว หากมีความจำเป็นในการออกนอกบริเวณโรงเรียน ต้องปฏิบัติดังนี้

3.3.1 ผู้ปกครองมารับตัวตนเอง (ผู้ปกครองคนเดียวกับที่ลงลายมือชื่อในแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนและรับรองความประพฤตินักเรียน) และต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน

3.3.2 นักเรียนนำไปเวลาที่ผู้ปกครองเขียนและลงลายมือชื่อที่ตรงกับลายมือชื่อในแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนและรับรองความประพฤตินักเรียน ไปให้ครูที่ปรึกษาทราบ และแจ้งครูผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ ในวันนั้นให้ทราบ (ครูผู้สอนเฉพาะชั่วโมงที่ลา) แล้วนำมาขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องบริหารกิจการนักเรียน

3.4 การหยุดเรียน นักเรียนจะต้องมีเวลาเรียนอย่างน้อย 80 % จะหยุดเรียนได้ตามวันหยุดราชการ และที่โรงเรียนให้หยุดเรียนแล้วแต่กรณี (โรงเรียนมีจดหมายแจ้งผู้ปกครอง) หรือนักเรียนขอลาหยุด

ถ้านักเรียนหยุดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุเกิน 3 วัน ทางโรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครอง เพื่อขอทราบสาเหตุ ถ้าหยุดเรียนเกิน 7 วัน ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อทราบเหตุผลและหาทางแก้ไขร่วมกัน

4. การทำกิจกรรมนอกโรงเรียน

โรงเรียนมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพนักเรียน ส่งเสริมความสามารถของนักเรียนทุกคน ทุกด้านเมื่อมีโอกาส นักเรียนที่จะออกไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียน เช่น การแข่งขันกีฬา ตอบปัญหา ทักษะศึกษา อยู่ค่ายพักแรม การแสดงต่างๆ ฯลฯ มีขั้นตอนดังนี้

4.1 โรงเรียนส่งหนังสือขออนุญาตถึงผู้ปกครองเพื่อแจ้งให้ทราบ

4.2 นักเรียนนำหนังสืออนุญาตมาส่งคืนโรงเรียน

4.3 โรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ถ้าผู้ปกครองไม่อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

5. การรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน นักเรียนพึงปฏิบัติดังนี้

5.1 สิ่งที่ไม่ต้องการลงในถังขยะที่รองรับให้ถูกประเภท

5.2 ไม่ขีดเขียนผนังอาคาร โต๊ะ เก้าอี้ ไม้หิน หิ้งน้ำของ
โรงเรียน

5.3 ช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน ผนังอาคาร และ
บริเวณต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

5.4 ไม่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน หากพบเห็นสิ่งใดชำรุด
แจ้งให้ครูทราบ

5.5 ถ้านักเรียนคนใดทำลายทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน ใน
ลักษณะใดก็ตาม นักเรียนจะได้รับการปรับพฤติกรรมตามระเบียบของ
โรงเรียน และชดใช้ค่าเสียหายในการนั้น ๆ

6. การใช้เครื่องมือสื่อสารของนักเรียน

โรงเรียนไม่มีนโยบายให้นักเรียนนำเครื่องมือสื่อสารใด ๆ มาใช้
ในโรงเรียน อนุโลมให้ใช้ได้ในช่วงเวลาก่อนและหลังเลิกเรียนเท่านั้น ใช้
ผิดจากข้อกำหนดจะถูกยึดไว้ 7 วันทำการ และหากเกิดความสูญหาย
ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียน
ซาร์ทแบตเตอรี่ เครื่องมือสื่อสารและพาวเวอร์แบงค์ในโรงเรียนเด็ดขาด
หากพบการกระทำความผิด ปรับครั้งละ 100 บาท

7. การเดินบนถนนหรือระเบียบ และขึ้นบันไดในโรงเรียน

การเดินในบริเวณโรงเรียน ให้เดินชิดขวาเสมอ โดยเฉพาะเวลา
เปลี่ยนคาบเรียน ให้เดินเป็นแถวให้เรียบร้อย ไม่พูดคุยกันเสียงดัง

8. ด้านการเรียน

โรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร จัดการเรียนการสอนเป็นนักเรียนอยู่
ห้องประจำ ครูผู้สอนแต่ละวิชาเข้าสอนตามเวลาที่กำหนด นักเรียนต้อง
สนใจในการเรียน เชื่อฟังและปฏิบัติตามที่ครูแนะนำ ไม่วางอุปกรณ์การ
เรียนหรือกระเป๋าสตางค์ทิ้งไว้โดยไม่มีผู้ดูแล ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มขึ้น
บนอาคารเรียน ถ้านักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ จะบันทึกลงใน
สมุดบันทึกการเรียนประจำวัน เพื่อรับการแก้ไข/ตัดคะแนนพฤติกรรม

นักเรียนทุกคนจะอยู่ในความดูแลของครูที่ปรึกษา เมื่อมีปัญหาใด ๆ นักเรียนสามารถปรึกษากับครูที่ปรึกษาของนักเรียนและครูแนะแนว

หมายเหตุ

คุณสมบัติของผู้ปกครอง นักเรียนโรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร

1. เป็นบิดามารดา หรือผู้แสดงเจตจำนงไว้กับทางโรงเรียน ของผู้เป็นผู้ปกครองนักเรียน
2. ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ (ไม่เป็นนิสิต/นักศึกษา) สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับตัวนักเรียนได้
3. ต้องอาศัยอยู่ในบ้านเดียวกับนักเรียน
4. ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน และมาพบกับทางโรงเรียนได้เสมอเมื่อทางโรงเรียนเชิญมาพบ
5. ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เมื่อเข้ามาบริเวณโรงเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างอันดีงามกับนักเรียน

การใช้ยานพาหนะ

โรงเรียนไม่สนับสนุนให้นักเรียนขับซิ่งรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน นอกจากจะไม่ปลอดภัย และไม่เป็นการประหยัดแล้ว นักเรียนไม่มีใบขับขี่เป็นการผิดกฎหมายด้วย แต่โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนใช้รถจักรยาน และให้ยึดหลักปฏิบัติดังนี้

1. จัดเก็บในที่ ที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้
2. ไม่จอดรกร้างทางผู้อื่น เพื่อสะดวกในการขับรถ เข้า- ออก
3. เมื่อนำรถเข้าเก็บแล้ว ห้ามนำออกมาก่อนเวลาเลิกเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายปกครอง
4. ให้ใส่กุญแจล็อกเพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินทุกครั้ง
5. รถจะต้องอยู่ในสภาพที่เหมาะสมในการใช้ เช่น มีห้ามล้อ

6. กรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นต้องนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องให้ผู้ปกครองนักเรียนมาดำเนินการขออนุญาตกับฝ่ายปกครองโดยตรง โดยฝ่ายปกครองจะอนุญาตเป็นรายๆไปตามเหตุผลความจำเป็น

7. ห้ามนักเรียนขับขี่รถจักรยานยนต์ซ้อนกันเกิน 2 คน และห้ามนำรถที่มีเสียงดังเกิน 80 เดซิเบล เข้ามาในโรงเรียน ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

8 .จะต้องจูงรถจากหน้าโรงเรียนถึงที่เก็บรถเมื่อมาถึงโรงเรียน และจะออกจากโรงเรียน จะต้องจูงจากที่เก็บรถไปถึงหน้าโรงเรียน

9. หากนักเรียนคนใดไม่สวมหมวกนิรภัย ทางโรงเรียนจะเก็บเงินค่าปรับนักเรียนที่กระทำผิดคนละ 10 บาทต่อครั้ง ตามโครงการ ขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย 100 %

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติผิดในระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบก่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหาร โรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหาร โรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่ซื่อสัตย์

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การคิดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการคิดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและศึกษาดำรงไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (1) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (2) เก่นก้นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน
- (3) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (4) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (5) ลักทรัพย์ ทรัพย์สินของผู้อื่น ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินของผู้อื่น
- (6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เหยียดสีผิวหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิด ความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (7) แสดงพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (9) ออกนอกสถานที่พักกลางวัน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบด้วยว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้ทำที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ไว้ไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2548

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ : พுகในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาดำรงประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษา และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ระเบียบโรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน

โรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร ได้ออกระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียนให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันจึงกำหนดรูปแบบนักเรียนไว้ดังต่อไปนี้

1. เครื่องแบบนักเรียนชายทุกระดับชั้น

1.1 กางเกงขาสั้น ผ้าสีดำแบบกางเกงไทย ขาสั้นเพียง

เหนือเข่า พันกลางลูกสะบ้า ประมาณ 5 ซม. มีกระเป๋าทามแนวยอยตะเข็บ ข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง เวลาสวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

1.2 เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกิน

ควร ผ่าคอตลอด สापที่อกกว้าง 4 ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ซม. แขนสั้นเพียงเหนือข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวยาวนมด้านซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้าง 8-12 ซม. หรือพอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

การปักอักษร ว.ค. และเลขประจำตัว ให้ปักอักษร

ย่อ ว.ค. ด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม ติดตัวเสื้อเหนือราวนมด้านขวา ขนาดตัวหนังสือ 1.5 ซม. และใต้อักษร ว.ค. ให้ปักเลขประจำตัวนักเรียน

การปักชื่อ นามสกุล ให้ปักชื่อ นามสกุล ด้วยไหมสี

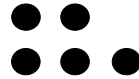
น้ำเงินเข้มเหนือกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย ให้ชื่อนามสกุลตรงกับอักษรย่อ ว.ค. ขนาด 1.2 ซม.

เครื่องหมายประจำระดับชั้น

ระดับชั้น ม. ต้น ให้ปักเป็นรูป● ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.5 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มเหนือชื่อนามสกุล ซึ่งรูป● มีความหมายดังนี้

- ม. 1 = 1 จุด ●

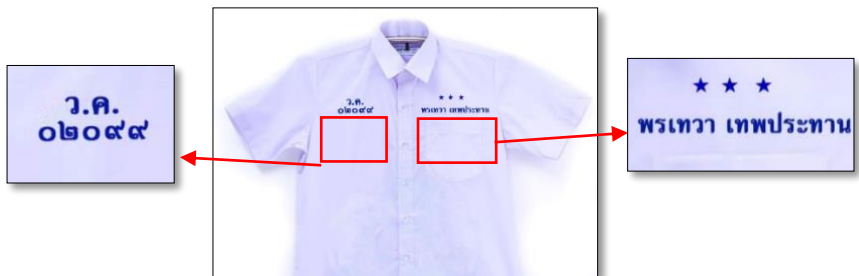
- ม. 2 = 2 จุด
- ม. 3 = 3 จุด



นักเรียนชาย ม. ต้น

ระดับชั้น ม. ปลาย ให้ปักเป็นรูป★ ขนาดความยาวจากແจก-ແจก 1 ซม. เหนือชื่อนามสกุล★ รูปมีความหมายดังนี้

- ม. 4 = 1 ดวง
- ม. 5 = 2 ดวง
- ม. 6 = 3 ดวง



การปัก ว.ค. เลขประจำตัวนักเรียน ชื่อ นามสกุล และเครื่องหมาย
ระดับชั้น

นักเรียนชาย ม. ปลาย

1.3 เข็มขัด เป็นเข็มขัดหนังสีดำ พื้นเรียบ ขนาดกว้าง
3-4 ซม. ยาวตามส่วนขนาดตัวของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน
รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดกลัดที่มีกลัด การสวมห้ามหันกลับเอาด้านใน
ออก ห้ามขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ บนเข็มขัด

1.4 รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มสนสีดำผูกเชือก ไม่มี
ลวดลาย หัวมน ไม่มีขอบเป็นสีอื่น สันเดียวธรรมดาให้สวมหุ้มสัน
ตลอดเวลา

1.5 ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ทำด้วยด้าย
หรือผ้าสักหลาด เวลาสวมไม่พับขอบลง และถุงเท้าไม่ยาวเกินครึ่งหน้า
แข้ง

1.6 ทรงผม ชั้น ม. 1-6 ตัดผมรองทรงต่ำ ผมบนศีรษะ
ยาวไม่เกิน 6 ซม. ด้านหน้ายาวไม่ปิดหน้าผาก

2. เครื่องแบบนักเรียนหญิง

2.1 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. 1-3)

1. กระโปรง สีกรมท่า ตัดแบบธรรมดา ด้านหน้าด้านหลังพับ
เป็นกลีบ ข้างละ 3 กลีบ หักกลีบออก เย็บพับกลีบล่างลงมาระหว่าง 6-
10 ซม. เว้นระยะความกว้างพองาม กระโปรงยาวคลุมเข่า

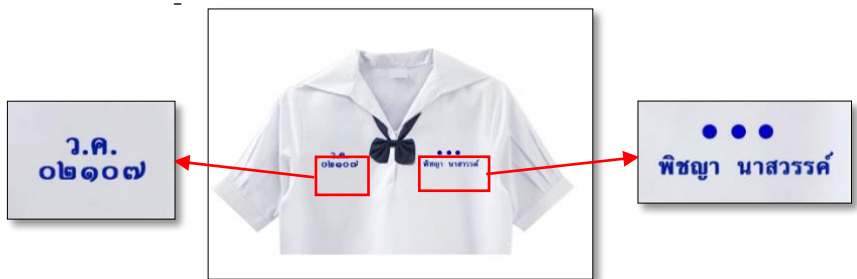
2. เสื้อ ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร เป็นเสื้อแบบคอพับในตัว
ลิ้นคอให้สวมศีรษะได้สะดวก สาบกลบเข้าข้างใน ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบ
เข้าถ้ำ (คอปกทหารเรือ) แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบ
เล็กน้อย ติดกระเป๋াপับเป็นริมหักกว้างไม่เกิน 2 ซม.

การปักอักษร ว.ค. และเลขประจำตัว ให้ปักอักษรย่อ ว.ค.
ด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม ติดตัวเสื้อเหนือราวมด้านขวา ขนาดตัวหนังสือ
1.5 ซม. และไต้อักษร ว.ค. ให้ปักเลขประจำตัวนักเรียน

เครื่องหมายประจำระดับชั้น

ระดับชั้น ม. ต้น ให้ปักเป็นรูป● ขนาดเส้นผ่าน
ศูนย์กลาง 0.5 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มเหนือชื่อ
นามสกุล ซึ่งรูป● มีความหมายดังนี้

- ม. 1 = 1 จุด ●
- ม. 2 = 2 จุด ● ●
- ม. 3 = 3 จุด ● ● ●
-



การปัก ว.ค. เลขประจำตัวนักเรียน ชื่อ นามสกุล และเครื่องหมาย
ระดับชั้น

นักเรียนหญิง ม. ต้น

3. ผ้าผูกคอ (โบว์) ผ้าสีกรมท่าชายสามเหลี่ยมกว้าง 3.5-5 ซม.
ม. ยาว 80-100 ซม. ผูกเงื่อนกลาสีให้ปมของเงื่อนอยู่ระดับเดียวกับคอ
เสื้อ

4. รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าหุ้มมิด มีสายรัดหลังเท้า สันสูงไม่เกิน 3 ซม. ห้ามใส่รองเท้าชนิดหัวแหลม

5. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาवल้นแบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับ 2 ครั้ง มีความกว้าง 2 นิ้ว รอยพับล่างอยู่ระดับข้อเท้า

6. ทรงผม จะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ ผมต้องยาวเสมอกันทุกเส้น ไม่ไว้หน้าม้า ไม่สไลด์ ไม่ซอย ไม่ย้อมสีผม ไม่ตัด ไม่ใส่ครีมหรือน้ำมัน ไม่ฉีดสเปรย์ ไม่ยี้ผม ไม่มัดนปลายผม

ผมสั้น - ตัดธรรมดา ยาวประมาณปลายหู

ผมยาว - ต้องรวบผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยผม ไม่สยายผมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนไม่ว่ากรณีใดๆ

- ผมที่รวบแล้วให้รวบอยู่ในระดับกึ่งกลางหู ไม่ทำเป็นไรมผม หรือจอนผม ห้อยรุงรัง ด้านหน้าจะต้องไม่ปล่อยยาว ในลักษณะผมหน้าม้า หรือยกกระบังหน้าให้สูงขึ้น

- อุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบหรือมัดผม ต้องเป็นยางสีดำ โบว์ที่ผูกใช้สีดำทึบ ไม่มีลวดลายใดๆทั้งสิ้น ขนาดความกว้างไม่เกิน 1 นิ้ว กิ๊บให้ใช้ได้เฉพาะสีดำ อุปกรณ์อื่นๆนอกจากนี้ห้ามใช้โดยเด็ดขาด

- ผมที่ไว้ยาว เมื่อปล่อยผม ยาวไม่เกินกึ่งกลางหลัง

- การไว้ผมยาวของนักเรียนต้องไม่เป็นข้ออ้าง หรืออุปสรรคในการมาเรียนหรือทำให้เสียเวลาเรียน

2.2 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 4-6)

1. กระโปรง เช่นเดียวกับนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

2. เสื้อ ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ห้ามใช้ ผ้าแพรหรือผ้าที่ไม่สามารถรักษารูปทรงเอาไว้ ตัวเสื้อเป็นแบบคอเชิ้ต ผ่าคอตลอดที่อกเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าข้างในยาวตลอดกว้าง 3 ซม. มีกระดุมเสื้อสีขาว 5 เม็ด แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนและต้น แขนจีบเล็กน้อย ประกอบไปด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 ซม. สอดชายเสื้อไว้ในประโปรง

การปักอักษร ว.ค. และเลขประจำตัว ให้ปักอักษรย่อ ว.ค. ด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม ติดตัวเสื้อเหนือราวนมด้านขวา ขนาดตัวหนังสือ 1.5 ซม. และใต้อักษร ว.ค. ให้ปักเลขประจำตัวนักเรียน

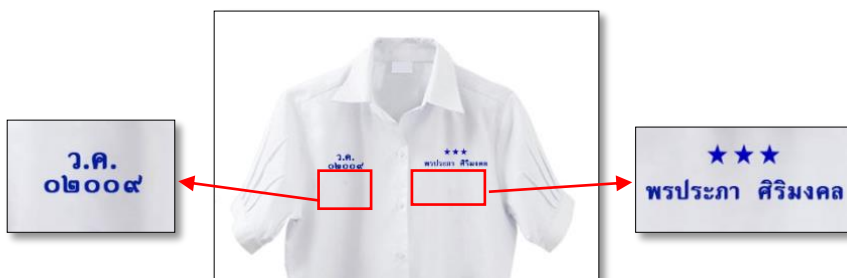
เครื่องหมายประจำระดับชั้น

ระดับชั้น ม. ปลาย ให้ปักเป็นรูป★ ขนาดเส้น

ผ่านศูนย์กลาง 0.5 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม

เหนือชื่อ นามสกุล ซึ่งรูป★ มีความหมายดังนี้

- ม. 4 = 1 ดวง
- ม. 5 = 2 ดวง
- ม. 6 = 3 ดวง



การปัก ว.ค. เลขประจำตัวนักเรียน ชื่อ นามสกุล และเครื่องหมาย
ระดับชั้น

นักเรียนหญิง ม. ปลาย

3. เข็มขัด เป็นเข็มขัดหนังสีดำพื้นเรียบ ขนาดกว้าง 3-3.5 ซม.
หรือตามขนาดตัวของนักเรียน หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า หุ้มด้วยหนัง
สีดำชนิดกลัดอันเดียวกับเข็มขัด กว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายเข็ม
ขัด ใช้คาดทับขอบกระโปรง ห้ามขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายบนเข็มขัด

4. ถุงเท้า และรองเท้า เช่นเดียวกับนักเรียนหญิงชั้น
มัธยมศึกษาตอนต้น

5. ทรงผม เช่นเดียวกับนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
หมายเหตุ

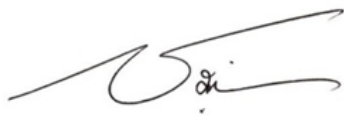
1. นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย ให้ถูกต้องตาม
ระเบียบทุกวัน ทั้งนี้ให้รวมถึงเครื่องแบบของกิจกรรมทุกประเภทต้อง
แต่งให้ถูกต้องตามระเบียบของกิจกรรมนั้นๆ

2. เครื่องแบบ เครื่องแต่งกายของนักเรียนคนใดผิดไปจาก
ระเบียบที่ทางโรงเรียนที่กำหนดไว้ ทางโรงเรียนจะยึดอุปกรณ์ที่ผิด
ระเบียบไว้ หากไม่มาติดต่อขอรับคืนภายในสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจะ
บริจาคให้โรงเรียนที่ขาดแคลนในชนบทต่อไป

3. นักเรียนจะต้องมีเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลະ ชุดกิจกรรม
สำรองไว้อย่างเพียงพอ ถ้าชุดใดชุดหนึ่งเสียหาย ย่อมไม่เป็นเหตุมาอ้าง
แก้ตัว เพื่อขอยกเว้นไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลະ หรือชุด
กิจกรรม

4. นักเรียนต้องไม่ใส่เครื่องประดับทุกชนิด ขณะที่แต่ง
เครื่องแบบของโรงเรียน และไม่นำอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ใช่อุปกรณ์การ
เรียนมาโรงเรียน

ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนใช้ดุลยพินิจให้เป็นไปตาม
ข้อปฏิบัตินี้ และให้ใช้ข้อปฏิบัตินี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นางสาวชมพูนุท โพธิ์สว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงคำวิทยาการ

ตัวอย่างเครื่องแบบนักเรียน

ตัวอย่างเครื่องแบบนักเรียน ม. ต้น



นักเรียนชาย ม. ต้น



นักเรียนหญิง ม. ต้น

ตัวอย่างเครื่องแบบนักเรียน ม. ปลาย



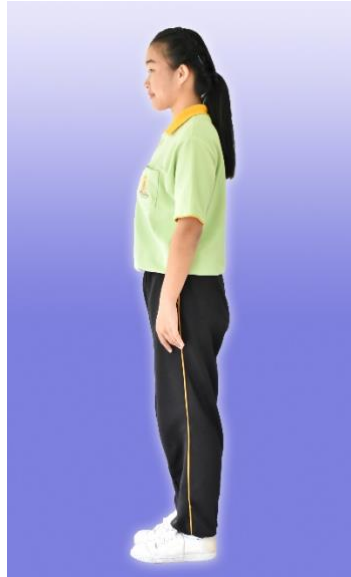
นักเรียนชาย ม. ปลาย

นักเรียนหญิง ม. ปลาย

ตัวอย่างเครื่องแบบชุดพลະ



ชุดพลະนักเรียนชาย



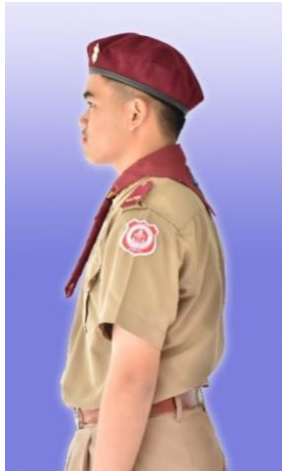
ชุดพลະนักเรียนหญิง



หน้าตรง

ด้านข้าง

ตัวอย่างเครื่องแบบลูกเสือ



ด้านซ้าย



ด้านขวา



การติดเครื่องหมาย

ตัวอย่างเครื่องแบบเนตรhari



หน้าตรง



ด้านข้าง



ด้านซ้าย



ด้านขวา



การติดเครื่องหมาย

ตัวอย่างทรงผมนักเรียนชาย

นักเรียนชาย ม.ต้น



หน้าตรง



ด้านข้าง

นักเรียนชาย ม. ปลาย



หน้าตรง



ด้านข้าง

ตัวอย่างทรงผมนักเรียนหญิง (ม.ต้น และ ม.ปลาย)

นักเรียนหญิงผมสั้น



หน้าตรง



ด้านข้าง

นักเรียนหญิง ม.ต้น



หน้าตรง



ด้านข้าง

นักเรียนหญิง ม.ปลาย

นักเรียนหญิงผอมยาว



หน้าตรง



ด้านข้าง

นักเรียนหญิง ม.ต้น



หน้าตรง



ด้านข้าง

นักเรียนหญิง ม.ปลาย

งานประกันอุบัติเหตุ

ทางโรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร ได้ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
นักเรียน นักศึกษา ในโครงการอลิอันซ์อุ่นใจ ปี 2563 กับบริษัท อลิอันซ์
ประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางผลประโยชน์ (คุ้มครองตลอด 24 ชั่วโมง ทุกสถานที่ทั่วโลก)	แผนเลือกสิทธิ์ 2 สำหรับนักเรียน
วงเงินคุ้มครองสูงสุด (จ่ายรวมกันตามข้อ 1 2 และ 3)	300,000
1. เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป	100,000
2. เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุโดยความรับผิดชอบของสถานศึกษา	100,000
3. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุสาธารณะ	100,000
4. เสียชีวิตเนื่องจากขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ หรือการถูกฆาตกรรม หรือถูกลอบทำร้าย	100,000

5. เสียชีวิตจากโรคภัยไข้เจ็บ (ค่าปลงศพ)	10,000
6. ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง สูญเสียอวัยวะ	คุ้มครองสูงสุด 100,000
7. ค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง (เข้ารักษาได้ทั้งอนามัย คลินิกและโรงพยาบาลทั่วประเทศ) (ใช้ใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง)	10,000
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 8.1 ค่าใช้จ่ายจากการเข้ารับการ รักษาพยาบาลอื่นเนื่องจากอุบัติเหตุกรณีผู้ป่วย นอก (OPD) รักษาที่สถานอนามัย ศูนย์สุขภาพชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ไม่ได้รักษา โดยแพทย์ 8.2 ค่าใช้จ่ายอื่นจากการเข้ารับการ รักษาพยาบาลอื่นเนื่องจากอุบัติเหตุกรณีผู้ป่วย ใน (IPD) สูงสุดไม่เกินค่ารักษาพยาบาลข้อที่ 7 (ใช้ใบรับรองแพทย์ ระบุการเกิดเหตุ) ***ข้อ 7 8 ให้เลือกใช้สิทธิใดสิทธิหนึ่งเท่านั้น	300 100 500

การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน เอกสารที่แนบมีดังต่อไปนี้

1. ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

การอนุรักษ์พลังงาน

ขั้นตอนการประกอบพิธีหน้าเสาธง

1. เวลา 08.10 น.ครู นักเรียน ร่วมกันที่บริเวณหน้าเสาธง และเข้าแถวให้เป็นระเบียบ
2. ตัวแทนนักเรียนชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา นักเรียนร้องเพลงชาติ
3. สวดมนต์ไหว้พระ (สวดมนต์แปล) แผ่เมตตา สงบนิ่ง
4. กล่าวคำบูชาบิณฑบาต
5. กิจกรรมทักทายไหว้สวย
6. ครูเวร ประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่างๆ และอบรมนักเรียน
7. กิจกรรม Home Room นักเรียนพบครูที่ปรึกษา

บทสวดกิจกรรมหน้าเสาธง โรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร

เตรียมตัวสวดมนต์ไหว้พระ

อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ภะคะวา

พระผู้มีพระภาคเจ้า เป็นพระอรหันต์ ดับเพลิงกิเลสเพลิงทุกข์
สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

พุทฺธัง ภคฺวันตัง อะภิวาเทมิ

ข้าพเจ้าอภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (กราบ)

สวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม

พระธรรมเป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า ตรัสไว้ดีแล้ว

ธัมมัง นะหังสสามิ

ข้าพเจ้านมัสการพระธรรม (กราบ)

สุปะฏิปันโน ภะคะวะโต สาวะกะสังโฆ

พระสงฆ์สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า ปฏิบัติดีแล้ว

สังฆัง นะมามิ

ข้าพเจ้านอบน้อมพระสงฆ์ (กราบ)

กล่าวคำแผ่เมตตา

สัพเพ สัตตา

สัตว์ทั้งหลาย ที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิดแก่เจ็บตาย ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น
อะเวรา โหนตุ

จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีเวรแก่กัน และกันเลย

อภัยาปิชมา โหนตุ

จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้ พยาบาทเบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย

อะนีมา โหนตุ

จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีความทุกข์กาย ทุกข์ใจเลย

สุขี อัตตานัง ปะริหะรันตุ

จงมีความสุขกายสุขใจ รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเทอญ

กราบไหว้พระคุณบิดามารดา

ข้าพชกราบไหว้คุณพระบิดาและมารดา

เลี้ยงลูกเฝ้ารักษาแต่ก่อนมาจึงเป็นคน

แสนยากลำบากกายไม่คิดยากลำบากตน

ในใจให้กังวลอยู่ด้วยลูกทุกเวลา

ยามกินถ้าลูกร้องก็ต้องวางวิ่งมาหา

ยามนอนไม่เต็มตาพอลูกร้องก็ต้องดู

ตัวเลือดยุ่งไร้มืดจะกวนกัตรีบอุ้มชู

อดกินอดนอนสู้ทนลำบากหนักไม่เบา

คุณพ่อแม่ลำบากนักเปรียบน้ำหนักรังนกเขา

แผ่นดินทั้งหมดเอาเปรียบคุณท่านไม่เท่ากัน
เหลือที่จะแทนคุณของท่านนั้นใหญ่อนันต์
เว้นไว้แต่เรื่องธรรมเอามาสอนขอผ่อนบุญ
สอนธรรมที่จริงใจรู้ไม่เที่ยงไว้เป็นทุน
แล้วจึงแสดงคุณให้เห็นจริงให้เห็นจริงตามทำนอง
นั้นแหละจึงนับได้ว่าสนองซึ่งคุณา
แทนข้าวที่ป้อนมาและน้ำนมที่ดื่มกิน
แทนคุณประการอื่นร้อยพันหมื่นเป็นอาจิน
ยามใดก็ไม่สิ้นพระคุณนั้นอนันต์เอ๋ย

เพลงมาร์ชเวียงคำ

เนื้อร้องโดย นางสาวอาภรณ์ รักไทย

นางนัยนา พิสัยพันธ์

ทำนองโดย ผอ. ชัยยันต์ พิสัยพันธ์

นายเชิดชัย จิตนอก

เวียงคำวิทยาคารเรายึดมั่น ร่วมสร้างสรรค์พัฒนาให้ก้าวไกล
อนุรักษวัฒนธรรมนำความสดใส เกียรติเกรียงไกลด้วยหัวใจพัฒนา
ธงเขียวทองโบกสะบัด ร่วมผูกมัดมีน้ำใจฉันน้องพี่
มีความรักสานสัมพันธ์สามัคคี เพื่อศักดิ์ศรีก้าวสู่ชัยสดใสงาม
ศิษย์เวียงคำยึดมั่นสู่จุดหมาย พร้อมนำชัย อุปสรรคที่ขว้างกัน
ถึงขุนเขาแม้จะสูงเราไม่หวั่น จะฝ่าฟันร่วมประสบฝันศรีวิไล

วินัยดีมีคุณธรรม

เลิศล้ำวิชาการ

ร่วมสืบสานอุดมการณ์อันล้ำค่า

การเรียนรู้ดี กีฬาเด่น

เราจะเน้นคุณธรรมจรรยา

เพื่อจุดหมายพัฒนาสรรค์

สร้างสังคม

คณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

นางสาวชมพูนุท

โพธิ์สว่าง

ประธานกรรมการ

นายราชศักดิ์

จิตต์บุญธรรม

รองประธานกรรมการ

นางกรรณิกา

โสมชัย

กรรมการ

นายชลธร

จินดา

กรรมการ

นางสาวจิราภรณ์

สงครินทร์

กรรมการและเลขานุการ

